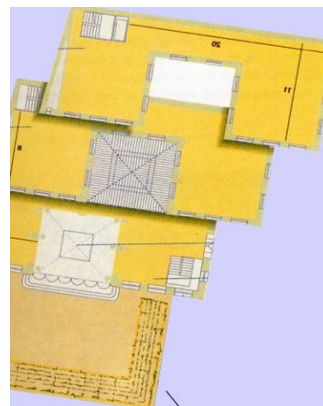
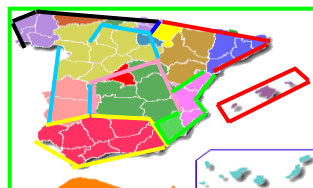


SPAINSOFT

**Optimización permanente de Activos Municipales,
aplicando "ultimas e innovadoras tecnologías
informáticas y de gestión"**



ID	Nombre de tarea	Comienza	Fin	Actividad	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	Fase 1b: Crear puesto al día en modo de alta prioridad y planificación de los recursos según necesidades.	11/04/2009	05/05/2009	100								
2	Fase 2: Realización del inventario Fase	06/05/2009	02/07/2009	100								
3	Fase 3: Análisis de los resultados. Capación control. Conclusiones e informes.	23/06/2009	05/08/2009	100								
4	Agrupar	08/08/2009	19/08/2009	100								
5	Fase 3 (continuación)	22/08/2009	20/09/2009	100								
6	Fase 4: Creación de un Schema compatible con la información de los inventarios para su carga en el sistema (SAP XI)	01/10/2009	01/10/2009	100								



Presentación de la compañía

- ***Firma nacional especializada en la Logística y Optimización documental y de Activos.***
- ***22 años de experiencia Servicios, Metodologías y Tecnologías para la Gestión de Inventario de activos fijos y obras de arte.***
- ***Más de 800 proyectos realizados, en más de 500 compañías.***
- ***Más de 20 millones de bienes inventariados.***
- ***Más de 100.000 edificios visitados.***
- ***Más de 2.000.000 puestos de trabajo visitados.***
- ***GRUPO SPAINSOFT es Business Partner de Microsoft.***

INVENTARIO Y PATRIMONIO MUNICIPAL

- ***El inventariado y control riguroso del patrimonio municipal es una labor compleja que, muchas veces, no puede realizarse de forma interna.***
- ***Se requiere un equipo profesional, con conocimientos de inventario, tasación inmuebles, bienes históricos-artísticos, vehículos, catalogación de obras de arte, para llevar a cabo un trabajo riguroso y que sea útil para la Organización.***
- ***Una vez realizado el inventario se pueden tomar otras decisiones como una catalogación, investigación, tasación, informatización de los datos, etc.***
- ***El equipo de INSTITUTO CESING tiene la experiencia y la formación necesarias para la realización de todas estas actividades, en un corto plazo de tiempo y con las mínimas molestias para nuestros clientes.***
- ***Aplicar las nuevas tecnologías para dar valor a este patrimonio es también objetivo de nuestro trabajo.***



EI INVENTARIO DEL FUTURO

- ***Elemento integrador de la gestión patrimonial municipal; elemento esencial para la planificación y la definición de las estrategias para una mejor gestión de los recursos públicos.***
- ***Necesaria conexión de la gestión del inventario con los procedimientos contables, de contratación administrativa y de adscripción de bienes y derechos***
- ***Utilizando herramientas informáticas, actualizado permanentemente, bajo la tutela de la Intervención, fiel reflejo de la realidad patrimonial del Ayuntamiento.***

Objetivo final:

Mejorar la eficacia de la gestión de los intereses y de los servicios públicos de competencia del Ayuntamiento.

VENTAJAS HACER UN INVENTARIO

- **Control óptimo y actualizado de los activos de su organización.**
- **Evitar compras innecesarias** si se conoce el estado actualizado del inventario.
- **Dar fiabilidad en los importes asegurados y ahorrar en las primas de los seguros** evitando los riesgos del infra-seguro y los costes excesivos del sobre-seguro.
- **Ahorro de personal** dedicar empleados no especializados a la realización y/o actualización de inventarios, posteriormente abandonados. La externalización del inventario puede significar un ahorro de un 80% del coste de la utilización de recursos humanos internos
- **Mejorar el control sobre sus proveedores** optimizando el control de entregas, los plazos de sus garantías y mantenimientos, mejorando la gestión del renting de sus equipos técnicos
- **Obtener ahorros fiscales** por amortización insuficiente de bienes no afluorados o desconocidos por la institución.
- **Optimización tecnológica**, herramientas integradas con la gestión municipal...
- **Cumplimiento de la normativa vigente.**

Inventarios realizados según establece el Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales:

- ***Inventario y etiquetado de los bienes muebles.***
- ***Fotografiado de aquellos de singular interés.***
- ***Valoración de los bienes muebles.***
- ***Inventario de los inmuebles con fotografiado de los mismos.***
- ***Emisión de informes de valoración de los inmuebles municipales (edificios, viviendas, locales, garajes, solares y terrenos rústicos o urbanos, viales, zonas verdes, etc) según uso permitido, estado actual, normas urbanísticas existentes,***
- ***Investigación Registral y/o Catastral y propuesta de adecuación en su caso.***
- ***Inventario, fotografiado y catalogación de las obras arte.***
- ***Casación contable de los bienes inventariados.***
- ***Introducción en la plataforma de gestión de Activos SPS/Inventaria 2 o la que indique el Ayuntamiento.***
- ***Digitalización documental (facturas, notas de registro, acuerdos de los plenos, contrato de adquisición o de alquiler, expedientes de contratación,***
- ***Realización de los Proyectos entre 3-5 meses.***

¿Qué importancia le dan nuestros clientes al inventario?

- Lo mas importante son los *inmuebles*. Quieren saber:
 - Los que no están inscritos en el Registro
 - Las cesiones que tienen hechas.
 - Tener toda la información a “ tiro de piedra ”:
 - Fotografía
 - datos de registro (lindes, nº finca, tomo, descripciones del inmueble, etc)
 - Ficha catastral
 - Toda documentación del inmueble que sea de interés.

- Llevar la contabilidad del inmovilizado al día.

BIEN INM07001
NOMBRE LOCAL SOCIAL DE CARBALLEIRA

NATURALEZA DEL INMUEBLE: URBANO
SITUACION: Lugar de Carballeira, Parroquia de San Xoan, Concello de A Baña, A Coruña

LINDEROS:
NATURALEZA DE DOMINIO: Demanial de servicio público
DESTINO: Sociocultural
DCHOS_REALES:
DCHOS_PERSONALES:
FRUTOS Y RENTAS:

DATOS DEL SOLAR

SUPERFICIE DEL SOLAR: 1505 M2 **FECHA DE ADQUISICION:** 07/08/1964

TITULO 100% pleno dominio con carácter privativo
ACUERDO Donación

REG. PROP.	TOMO	LIBRO	FOLIO	FINCA	INSCRIPCION
Negraira	33		227	8089	1

Observaciones: En el Plan General de Ordenación Municipal de A Baña la parcela tiene la clasificación de suelo de núcleo rural tradicional. Finca indivisible.

DATOS DE LA CONSTRUCCION:

SUPERFICIE DE LA CONSTRUCCION: 136 M2 **FECHA DE ADQUISICION:** 01/01/2009

DESCRIPCION: Construcción de un volumen de forma rectangular en planta. Edificación de una altura. Estructura de hormigón. Cubierta inclinada a dos aguas de teja cerámica curva. Revestimiento de la fachada de enfoscado maestreado de mortero de cemento. Carpinterías de aluminio de color blanco provistas de ventanas correderas. La construcción está sobre un forjado de hormigón para evitar humedades. La finca donde se encuentra ubicado el local está rodeada por un murete de mampostería de piedra. El exterior de la construcción es una zona ajardinada con césped en buen estado. Se accede al inmueble a través de un camino de piedra y unos escalones de hormigón. También hay una rampa de acceso apta para minusválidos.

TITULO: 100% pleno dominio con carácter privativo
ACUERDO:

REG. PROP.	TOMO	LIBRO	FOLIO	FINCA	INSCRIPCION

Observaciones: Sin datos de la fecha y coste de adquisición. En la ficha catastral figura como año de construcción 1980.

DATOS ECONOMICOS:

COSTE ADQUIS. CONSTRUCCION:	
COSTE ADQUISICION SUELO:	6,01 €
VALOR MERCADO CONSTRUCCION (2009):	95.984,72 €
VALOR MERCADO TERRENO (2009):	21.006,55 €
VALOR CATASTRAL (2009):	23.849,50 €
REFERENCIA CATASTRAL:	5793504NHI559S0001TE



La tecnología en el inventario (I)



Etiquetas de código de barras ISO 9001:

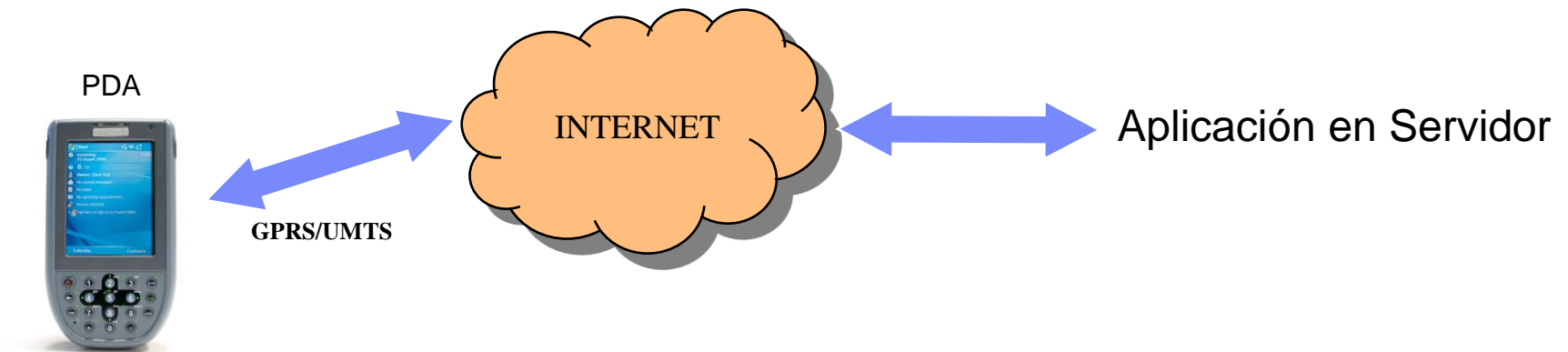
- Identificación única de cada bien.
- Indicación de pertenencia por Logo.

Lectores de código de barras:

- Revisiones rápidas.
- Errores minimizados.



La tecnología en el inventario (II)



- Reducción del tiempo con la consiguiente ahorro económico
- Posibilidad de comprobación en tiempo real mediante tecnologías inalámbricas.
- Lector de Código de Barras integrado
- Posibilidad de incorporar una cámara de fotos digital
- Posibilidad de conectarse a Internet desde un teléfono fijo o móvil.

La tecnología en el inventario (III)

APLICACIÓN EN .NET

INVENTARIA 2 SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS - 13/12/2009

[- Login](#)



Bienvenido al sistema de Gestión de Activos Inventaria2

Introduzca sus claves de usuario para acceder al entorno de trabajo

Servidor:

Base de Datos:

Usuario:

Contraseña:

Idioma:

Ultima actualización: 17 de Febrero de 2009

GESTIÓN DE LOS BIENES POR UBICACIONES, DEPARTAMENTOS, TIPOS, USUARIOS Y ESTADO

INVENTARIA 2

 Inventario
 Facturas
 Informes
 Filtros
 Cambios Masivos
 Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos

FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Listado de 57 Departamentos (Total 35629 Activos)

	Id	Descripción	Activos
	-	-	
	000000	MINISTRA	476
	010120	SUBD.GOB.SOC.CONC.AUT.NAC.PEAJE	271
	010130	DIREC. GENERAL DE CARRETERAS	532
	010131	SUB.GRAL. DE PLANIFICACION	717
	010132	SUB.GRAL. DE PROYECTOS	545
	010133	SUB.GRAL. DE CONSTRUCCION	740
	010134	SUB.GRAL.CONSERVACION-EXPLOTACION	886
	010135	SECRETARIA GENERAL MOLA	1340
	010136	GABINETE DIRECTOR D.G. CARRETERAS	142
	010137	DIREC.TECNICA DE CARRETERAS	574
	010140	DIREC. GENERAL DE FERROCARRILES	49
	010200	D.G. PLANIF. COORD. TERRITORIAL	124
	010210	S.G.PLANIF.INFRAEST. Y TRANSPORTE	154
	010220	SUB.GRAL.COORDINACION TERRITORIAL	54
	010230	DIV. PROGRAMACION DE INVERSIONES	14
	020000	SUBSECRETARIA	313
	020020	S.G. REGULACION SERVICIOS POSTALES	567
	020030	ABOGACIA DEL ESTADO	155
	020040	INTERVENCION DELEGADA	1148

1 2 3

[Aquí irá la dirección]

Listo

Internet

100%

GESTIÓN DE LOS BIENES POR UBICACIONES, DEPARTAMENTOS, TIPOS, USUARIOS Y ESTADO

INVENTARIA 2

 Inventario
 Facturas
 Informes
 Filtros
 Cambios Masivos
 Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos

FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Listado de 476 Activos de Departamento 000000 MINISTRA (Total 35629 Activos)

Id	Descripción
100002	ORDENADOR PORTATIL
100004	IMPRESORA MATRICIAL
100008	BANCO DE TRABAJO
100012	SILLA DE OFICINA
101596	MESA DE MOSTRADOR
112887	ESTANTERIA BALDAS METAL BLANCO 250 X 105 X 40
112889	ESTANTERIA BALDAS METAL BLANCO 250 X 105 X 40
112890	ESTANTERIA BALDAS METAL BLANCO 250 X 208 X 40
112891	ESTANTERIA BALDAS METAL BLANCO 250 X 208 X 40
112892	RETROPROYECTOR
112893	MESA AUXILIAR RUEDAS FORMICA BLANCO METAL GRIS 64 X 54 X 54
112894	FLEXO DE MESA METAL NEGRO
112895	FLEXO DE MESA METAL NEGRO
112897	ESCULTURA METAL DORADO
112898	ESCULTURA METAL DORADO
112899	ESTANTERIA BALDAS METAL BEIGE 250 X 105 X 39
112900	ESTANTERIA BALDAS METAL BEIGE 250 X 105 X 39
112901	ESTANTERIA BALDAS METAL BEIGE 250 X 105 X 39
112902	ESCALERA MADERA MARRON METAL BEIGE
118206	MESA CENTRO BALDAS MADERA MARRON 58 X 70 X 40

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

[Aquí irá la dirección]

Listo

Internet

100%

FICHAS DE CADA UNO DE LOS BIENES CON TODOS SUS DATOS IDENTIFICATIVOS

INVENTARIA 2 | Inventario | Facturas | Informes | Filtros | Cambios Masivos | Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos | FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

[Filtrado por Departamento 000000 MINISTRA]

Buscar: Activos

Departamentos | Ubicaciones | Usuarios | Tipos | Marcas | Estados

Opciones

Fecha Amortización: 31/12/2009

ACTIVO: 100002 (ORDENADOR PORTATIL)

Activo | Componentes | Datos Técnicos | Software | Usuarios | Históricos | Amortización

Bien	100002
Ubicación	01.01.030.0 DESPACHO PLANTA 01 / A-181.1
Departamento	000000 MINISTRA
Posición	3123123/1
Tipo	1001 ORDENADOR PERSONAL PORTATIL
Descripción	ORDENADOR PORTATIL
OBSERVACIONES	
Estado	1 BUENO
Marca	IBM
Modelo	6747
Número de Serie	E3QWEQ32EQ3E
Fecha de Alta	
Imagen	Lenovo Thinkpad X41Tablet PC- in Shade2.jpg



***[Aquí irá la dirección]**

INFORMACIÓN CONTABLE DEL BIEN Y SIMULADOR DE AMORTIZACIÓN

INVENTARIA 2 | Inventario | Facturas | Informes | Filtros | Cambios Masivos | Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos | FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

[Filtrado por Departamento 000000 MINISTRA]

ACTIVO: 100002 (ORDENADOR PORTATIL)

Activo | Componentes | Datos Técnicos | Software | Usuarios | Históricos | Amortización

Fecha Amortización: 31/12/2009

Precio	1.400,00 €
Porcentaje	18%
Amortización Mensual	21,41 €
Amortización Anual	252,10 €
Amortización Acumulada	755,60 €
Neto	644,40 €

Departamentos

Ubicaciones

Usuarios

Tipos

Marcas

Estados

Opciones

Fecha Amortización: 31/12/2009

[Aquí irá la dirección]

GESTIÓN DE EXPDIENTES ECONÓMICOS

INVENTARIA 2

Inventario
 Facturas
 Informes
 Filtros
 Cambios Masivos
 Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos
FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Factura: 3123123 [COMPRA ORDENADORES PORTATILES]

Factura | Documentos

FACTURA 3123123 [COMPRA ORDENADORES PORTATILES]

Proveedor:	LENOVO				
Descripción:	COMPRA ORDENADORES PORTATILES				
Fecha:	03/01/2007	Total posiciones		7.000,00€	
Nº Factura:	3123123	Descuento (0%)		0,00€	
Tipo I.V.A.:	16	Total Factura		7.000,00€	
Descuento	0	I.V.A. (16%)		1.120,00€	
Albarán:	34232E3E	Fecha Albarán:	08/01/2007	Total Factura + I.V.A.	8.120,00€
Notas:	ORDENADORES PORTATILES PARA USO DEL GABINETE				

Posiciones de Factura

	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	IMPORTE
X	1 ORDENADORES PORTATILES LENOVO T61	5,00	1.400,00 €	0,00%	7.000,00 €

Posición: Descripción:

Cantidad:

Precio Unitario: € Descuento: %

Cuenta Contable:

Tasa Amort.:

C. Cost. Compra:

[Aquí irá la dirección]

GESTIÓN DE FICHEROS ADJUNTOS A BIENES Y FACTURAS

INVENTARIA 2

Inventario | Facturas | Informes | Filtros | Cambios Masivos | Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos
FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Facturas

Factura:

Factura | Documentos

Subir un documento nuevo: Examinar...

LISTADO DE DOCUMENTOS (Ver Más...)

Imágenes	
✕ 🔍	3123123-001.pdf
✕ 🔍	3123123-002.pdf
✕ 🔍	3123123-003.pdf
✕ 🔍	3123123-004.jpg


Trade-UPS de APC: Factura
Page 1 of 1

APC Distribution Ltd
Registration # 223142
Ireland
Ballybrit Business Park,
Ballybrit; Galway; Ireland

Factura #: 1630096
Fecha del Pedido: miércoles, 23 de abril de 2008 14:47:44 (UTC)
Fecha de la factura: jueves, 24 de abril de 2008 7:43:03 (UTC)
Estado: Enviado (Facturado)
ID de IVA: N0071409G

Detalles del presupuesto

SKU	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
SUA750XLI	APC Smart-UPS XL 750VA USB & Serial 230V	1	318,00 €	318,00 €
Subtotal:				318,00 €
Envío/Tramitación:				0,00 €
Impuestos sobre el producto (18%):				50,88 €
Total(EUR):				368,88 €



MODULO DE INFORMES

INVENTARIA 2 SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS - 12/05/2008

Inventario Facturas Informes Filtros Cambios Masivos Planos

FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Cuentas Contables
Departamentos
Ubicaciones
Tipos
Marcas
Usuarios
Facturas
Históricos
Software
Hardware

Informes

INFORMES PREDETERMINADOS (Ver Más...)

Id	Descripción
30101	Listado de Activos Detallado
30102	Listado de Bajas de Activos
30103	Listado de Componentes Detallado
30104	Listado de Bajas de Componentes
30105	Listado de Activos Valorado Detallado
30106	Listado de Activos Amortizados Valorado Detallado
30107	Listado de Componentes Valorado Detallado
30108	Listado de Componentes Amortizados Valorado Detall
30109	Resumen de Activos
30110	Resumen de Componentes
30111	Resumen de Activos Valorado
30112	Resumen de Activos Amortizados Valorado
30113	Resumen de Componentes Valorado
30114	Resumen de Componentes Amortizados Valorado
30115	Relacion de Cuentas Contables

MÓDULO DE GESTIÓN DE IMÁGENES Y PLANOS VINCULADOS A BIENES E INMUEBLES

INVENTARIA 2

Inventario Facturas Informes Filtros Cambios Masivos Planos

12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Factura:
Factura | Documentos
Subir un documento nuevo:

LISTADO DE DOCUMENTOS (Ver Más...)

1 / 1 57,1% Firmar

CODIGO QUE CONTIENE INFORMACION DE CENTRO, UBICACION, AREA, PLANTA ETC.

XXXX91 90XXX7 9XXX9
XXX190 XXX188
XXX118 90XXXX
90XXXX 90XXXX
90XXXX 90XXXX
90XXXX 90XXXX

MÓDULO DE GESTIÓN DE IMÁGENES Y PLANOS VINCULADOS A BIENES E INMUEBLES II

INVENTARIA 2

Inventario **Facturas** **Informes** **Filtros** **Cambios Masivos** **Planos**


12/05/2008 - Sistema de Gestión de Activos FOM :: Ana López Nadales - Cerrar sesión

Factura:

Factura | Documentos

Subir un documento nuevo:

LISTADO DE DOCUMENTOS (Ver Más...)



19.10.2004

Proyectos realizados a Ayuntamientos y Diputaciones:

- Comunidad de Madrid
- Diputación A Coruña
- Diputación de Tarragona
- Ayuntamiento de Madrid
- Ayuntamiento de A Coruña
- Ayuntamiento de Móstoles
- Ayuntamiento de Majadahonda
- Ayuntamiento San Fernando de Henares
- Ayuntamiento de Rivas-Vaciamadrid
- Ayuntamiento de Fuenlabrada
- Ayuntamiento de Las Rozas
- Ayuntamiento de Aranjuez
- Ayuntamiento de Moralzarzal
- Concello de Cee
- Concello de Carnota
- Concello de Dumbría
- Concello de Melide
- Concello de Paderne
- Concello de Arzua
- Concello de Laxe
- Concello de Vimianzo
- Concello de Cabana de Bergantiños
- Concello de Tordoia
- Concello de Mugardos
- Concello de Miño
- Concello de Cesuras
- Concello de Mañón
- Concello de Cedeira
- Concello de Valdoviño
- y 13 concellos más...

Organismos



Inventarios realizados a Ministerios, Instituciones Públicas y Comunidades Autónomas

- **Inventario y etiquetado de todos los elementos (bienes muebles, informáticos e instalaciones) existentes en sus edificios.**
- **Conciliación contable con sus facturas de adquisición.**
- **Valoración económica de los bienes a fecha actual.**
- **Más de 1.000.000 elementos inventariados.**
- **Miles de edificios visitados por toda la península e islas, incluyendo Sedes Centrales de los Organismos.**
- **Inventario, fotografiado y catalogación de las obras de arte.**
- **Introducción de la información en la plataforma de gestión de Activos SPS/inventariá2 (es la Plataforma líder en el inventario y optimización de activos) o la que la Entidad tenga implantada (SAP, Navisión,..)**
- **Digitalización documental (facturas, contratos adquisición o alquiler, expedientes de contratación,**)
- **Proyectos finalizados entre 2-4 meses.**



SPAINSOFT

Logística y gestión integral de activos Municipales

Construimos Conocimiento



ID	Nombre de tarea	Comienza	Fin	Actividad	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	Fase 1: "Se crea puesto al día en modo de alta. Preparación y planificación de los contratos según necesidades." (1)	11/04/2009	05/05/2009	114								
2	Fase 2: Realización del inventario. Fase 2	06/05/2009	02/07/2009	114								
3	Fase 3: Análisis de los contratos. Capación contratada. Conclusiones e informes.	23/06/2009	05/08/2009	114								
4	Aprobado	09/09/2009	19/09/2009	114								
5	Fase 3 (continuación)	22/09/2009	24/09/2009	114								
6	Fase 4: Creación de un fichero compatible con la información de los inventarios para su carga en el sistema (SAP XI)	01/10/2009	07/10/2009	114								

